

Specjalista ds. rozliczeń z dostawcami z językiem francuskim

Opis stanowiska

- kontakt z wewnętrznym i zewnętrznym klientem z różnych części Europy,
- rozmowy telefoniczne i kontakt mailowy z klientem,
- przygotowywanie raportów w MS Excel,
- tworzenie i aktualizacja rachunków sprzedaży,
- praca z dokumentacją zgodnie z procedurami organizacji,
- prowadzenie rozliczeń z klientami.

Wymagania

- **biegła znajomość języka francuskiego (warunek konieczny),**
- **dobra znajomość języka angielskiego,**
- wykształcenie wyższe lub studenci ostatniego roku studiów,
- umiejętność pracy w zespole,
- skrupulatność i dobra organizacja czasu pracy,
- dobra znajomość narzędzi MS Office.

Oferta

- praca w międzynarodowym środowisku,
- atrakcyjne warunki finansowe,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia,
- rozbudowany system szkoleniowy.

Osoby zainteresowane proszę o przesyłanie swoich aplikacji na adres: katarzyna.osiedlewicz@manpower.pl



Manpower®