

Specjalista ds. obsługi Klienta z j. francuskim

Opis stanowiska pracy:

- obsługa Klientów w zakresie prowadzonych procesów,
- budowanie pozytywnych relacji z Klientami,
- sporządzanie dokumentacji w zakresie realizowanego procesu,
- kształtowanie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku firmy.

Wymagania:

- **dobra znajomość j. francuskiego**- warunek konieczny,
- **komunikatywna znajomość j. angielskiego**- warunek konieczny,
- komunikatywność,
- motywacja do pracy.

Osoby zainteresowane proszę o przesyłanie swoich aplikacji na adres: katarzyna.osiedlewicz@manpower.pl